

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 347  
620144, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 116  
Тел.: (343) 2129140, (343) 2030837  
Сайт: 347detsad.ru, e-mail: mdou347@eduekb.ru

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад № 347  
Протокол от 28.08.2020 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 347

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 347 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательной организации», Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Распоряжением Министерства просвещения РФ от 08.08.2020 № Р-75.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 347 (далее – МБДОУ) в части оказания логопедической помощи воспитанникам 3-7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).
- 1.4. Основными задачами учителя-логопеда на логопедическом пункте являются:
  - организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
  - организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
  - организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

### 2. Порядок создания логопедического пункта в МБДОУ

- 2.1. Логопедический пункт МБДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.
- 2.2. Логопедический пункт МБДОУ создается приказом заведующего на основании предоставляемого психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее – ППк)

списочного состава детей с нарушениями речи, согласованного с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК).

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется, исходя из рекомендуемого расчета 1 штатная единица на 20 воспитанников с нарушениями речи.

### **3. Комплектование логопедического пункта МБДОУ**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.2. Утверждение списочного состава осуществляется после обследования детей специалистами ППк МБДОУ и согласования с ТПМПК.

3.3. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения ТПМПК и приказа заведующего МБДОУ.

3.4. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: общее недоразвитие разных уровней, фонетические, фонетико-фонематические, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

3.5. Наполняемость логопедического пункта – 20 детей. Группа является временной, существующей до достижения необходимых результатов коррекционной работы.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников МБДОУ. По результатам обследования, учитывая характер, степень тяжести речевых нарушений, формируется списочный состав детей для коррекционной работы. Преимущественное право на зачисление на логопедический пункт с целью устранения тех нарушений речевого развития, которые будут препятствовать успешному обучению в школе, имеют дети старших и подготовительных групп.

3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.8. Если воспитанник в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования ребёнка специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

В случае отказа родителей или отсутствия возможности перевода ребёнка в специализированные группы педагоги (учитель-логопед, воспитатели) не несут ответственность за полное устранение дефектов в психо-речевом развитии воспитанника.

### **4. Организация деятельности логопедического пункта МБДОУ**

4.1. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых

диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. После получения характеристики учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

4.2. Данные об обследовании на логопедическом пункте вносятся учителем-логопедом в Журнал обследования речи детей с целью последующего распределения воспитанников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 1).

4.4. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальная и (или) групповая / подгрупповая коррекционно-логопедическая работа. Количество и периодичность групповых / подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК, ППк.

4.5. Продолжительность индивидуальной логопедической образовательной деятельности составляет 15-25 минут, подгрупповой – 20-30 минут.

Продолжительность логопедической образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 № 26. Периодичность индивидуальной и подгрупповой коррекционно-логопедической работы, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.6. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.

4.7. Общая продолжительность курса логопедической образовательной деятельности зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 1 год – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и 2 года – с детьми с ОНР.

4.8. Периодичность образовательной деятельности:

- групповая деятельность с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводится не менее 3 раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонематические или фонетико-фонематические нарушения речи, – не менее 2 раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект, – не менее 1 раза в неделю.

4.9. Темы занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в Журнале учета проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

4.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- информационных стендов.

4.11. Родители несут такую же ответственность, как и учитель-логопед, по устранению речевых нарушений у детей. Родители обязаны выполнять с ребёнком домашние

задания, которые учитель-логопед записывает в индивидуальной тетради. В случае регулярного не выполнения заданий и отсутствия на занятиях учитель-логопед не несёт ответственность за устранения речевого дефекта у ребёнка.

- 4.12. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 4.13. Отчисление воспитанников с логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей ребенка.

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются воспитанник, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями МБДОУ и родителями (законными представителями), которые должны закреплять речевые навыки, приобретенные детьми в процессе коррекционно-логопедической работы.
- 5.3. Учитель-логопед систематически информирует воспитателя о продвижении детей в речевом развитии с тем, чтобы в группе к речи детей предъявлялись посильные на каждом этапе требования. Формы работы с воспитателями: индивидуальные консультации, семинары, лекции, открытая образовательная деятельность.

## **6. Функциональные обязанности учителя-логопеда**

Учитель-логопед:

- 6.1. Организует и осуществляет учебно-коррекционную работу с детьми, имеющими речевую патологию.
- 6.2. Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефектов.
- 6.3. Комплектует подгруппы для проведения коррекционно-логопедической работы с учетом психофизического состояния детей. Проводит подгрупповую и индивидуальную образовательную деятельность по исправлению отклонения в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 6.4. Работает в тесном контакте с воспитателями, посещает образовательную деятельность направленную на развитие речи.
- 6.5. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.
- 6.6. Устанавливает от имени МБДОУ деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.
- 6.7. Имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для исследования детей и работы с ними.
- 6.8. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:
  - Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи
  - Журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
  - Журнал регистрации и заключений ТППК
  - Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк

- Журнал консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов
- Журнал обследования речи детей
- Речевые карты
- Годовой план деятельности учителя-логопеда
- Календарно-тематические планы групповых занятий
- Индивидуальные рабочие тетради
- Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с родителями
- Диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей
- Аналитическая справка по результатам деятельности за год
- Расписание образовательной деятельности и циклограмма использования рабочего времени
- Паспорт логопедического кабинета
- Копии аналитических отчетов за 3 года

## **7. Управление логопедическим пунктом МБДОУ**

7.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий МБДОУ.

7.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной работы;
- осуществляет подбор кадров для квалифицированной коррекционной работы по устранению недостатков;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием и необходимыми методическими, дидактическими пособиями.

7.3. Возглавляет логопедический пункт учитель-логопед.

## **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

8.1. Для логопедического пункта в МБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

8.2. Логопедический пункт финансируется МБДОУ, в ведении которого находится.