Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 347
(МБДОУ - детский сад № 347)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА ВОСПИТАННИКА

от_____,
ФИО лица, представившего документы

законного представителя_____,
Ф.И., дата рождения ребенка

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименования документов	Кол-во экземпляров		Кол-во листов	
		в подлинниках	в копиях	в подлинниках	в копиях
1	Заявление о приеме регистрационный № ___				
2	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)				
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)				
4	СНИЛС ребенка				
5	Документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) воспитанника на льготы по оплате за присмотр и уход (инвалиды, опекаемые)				

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

№ п/п	Наименования документов	Кол-во экземпляров		Кол-во листов	
		в подлинниках	в копиях	в подлинниках	в копиях
1	Заявление на выплату компенсации				
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)				
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)				
4	Свидетельство о рождении старших детей до 18 лет				
5	Свидетельство о браке (смене фамилии)				
6	СНИЛС родителя				
7	Реквизиты банка				
8	Номер лицевого счета				

Документы принял: заведующий МБДОУ № 347 _____Е.Г.Бартенева
(подпись)

М.П. «_____»_____20_____ г.
(Дата выдачи расписки)

Расписку получил: _____/_____/ «____»_____20____ г.
(подпись, Ф.И.О., дата)